Nr. 158/10.01.2022

Către unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Buzău
În atenţia doamnei/domnului director

Ref. Analiza, corectarea şi avizarea proiectului de încadrare şi a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul şcolar 2022 - 2023

Vă trimitem documentele şi machetele necesare pentru etapa de ***analiza, corectarea şi avizarea proiectului de încadrare şi a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul şcolar 2022 – 2023,*** precum şi **CALENDARUL** verificărilor pentru **AVIZAREA** proiectului de încadrare în Comisia judeţeană de mobilitate a ISJ Buzău.

În conformitate cu prevederile art. 30 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2022 - 2023, aprobata prin **Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5578/2021**, cu modificările şi completările ulterioare, **directorii unităţilor de învăţământ se vor prezenta la Inspectoratul Şcolar al Judeţului Buzău pentru analiza, corectarea si avizarea proiectului de încadrare şi a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul şcolar 2022 - 2023, cu documentele /anexele specificate în Procedura Operationala nr. 80/ 07.01.2022, conform programării şi Calendarului privind** privind mobilitatea personalului didactic.

Vă reamintim *Calendarul etapei* pentru încadrarea titularilor, constituirea posturilor pentru anul şcolar 2022 – 2023.

- **10-27 ianuarie 2022, constituirea posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor şcolare;
- **10-31 ianuarie 2022, lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate şi proiectul de încadrare** se analizează în consiliul profesoral şi se aprobă în consiliul de administraţie al unităţii;
- **31 ianuarie -17 februarie 2022, analiza, corectarea listei posturilor didactice neocupate pentru anul şcolar 2022-2023** precum şi **avizarea proiectului de încadrare** în **Comisia judeţeană de mobilitate** a ISJ Buzău, în **prezenţa directorului**; (Directorul unităţii de învăţământ se prezintă la Comisia judeţeană de mobilitate – Resurse Umane, cu **documentele** solicitate de I.S.J. Buzău, inclusiv cu **Lista catedrelor/posturilor didactice** vacante/rezervate, complete şi incomplete neocupate, **conform graficului**.)
- **11-18 februarie 2022,** urmare analizei făcută în cadrul Comisiei de mobilitate a ISJ Buzău, **directorul reface**, dacă este cazul, **Proiectul** de încadrare a unităţii cu personal didactic şi operează modificările **Listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate neocupate** şi le **retransmite** la biroul **Resurse umane** al inspectoratului şcolar.

Machetele/aplicaţiile se transmit prin formularul postat către inspectorii ptr MRU, iar documentele tipărite sunt certificate pentru corectitudine de semnătura directorului.

A. Machete / documente:

1. MACHETA A + B – PROIECT DE ÎNCADRARE / PLAN ŞCOLARIZARE 2022-2023;
2. ANEXA 12 – POSTURI LIBERE 2022 – 2023;
3. ANEXA 9_Adresă confirmare corectitudine machete încadrare/plan şcolarizare şi machetă posturi/catedre/ore libere;

Anexele următoare se vor încărca în formulare separate, dar trebuie adăugate în dosarul de încadrare.

4. ANEXA 2_RESTRANGERI_2022 – 2023
5. ANEXA 3_COMPLETARE NORMA_ISJ_ 2022 – 2023
6. ANEXA 4_COMPLETARE NORMA UNITATE 2022 – 2023
7. ANEXA 5_LISTA DISCIPLINELOR OPŢIONALE

B. CALENDAR:

Încărcare machete;

- **Până la 21 ianuarie școlile gimnaziale din mediul rural –**

https://forms.gle/sjoiCcB8pmNrXzL16

- **Până la 26 ianuarie școlile gimnaziale din mediul urban, palate, cluburi, CJRAE și liceele teoretice/speciale/vocaționale –**

https://forms.gle/wVX9PZMGimgr1qE99

- **Până la 2 februarie liceele tehnologice –**

https://forms.gle/hxpEefz9te94WZqi7

Atenție! fișierele cu machete încadrare/plan școlarizare și machetă posturi/catedre/ore libere se redenumesc cu **denumirea scurtă** a unității: (exemple: RS.Lic.Ec, BZ.Col.Hașdeu, Gherăseni, BZ.Șc.1, Pătârlagele Lic.T., Pătârlagele Lic.Teh., etc.)

ANEXĂ_PROGRAMARE - Programarea pentru predarea dosarelor cuprinzând documentele Proiectelor de încadrare.

Dosarul-portofoliu (dosar de plastic, având pe banda alba scris denumire unitate înv.) al fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică, conține în format letric, în ordine, documentele enumerate mai jos:

1. ANEXA 9_Adresă confirmare corectitudine machete încadrare/plan școlarizare și machetă posturi/catedre/ore libere (2 exemplare – unul va fi înapoiat cu număr de înregistrare ISJ)
2. ANEXA 12 – POSTURI LIBERE 2022 – 2023 (2 exemplare);
3. ANEXA 2_RESTRANGERI TOTALE_ 2022 – 2023
4. ANEXA 3_COMPLETARE NORMA_ISJ_ 2022 – 2023
5. ANEXA 4_COMPLETARE NORMA UNITATE 2022 – 2023
6. ANEXA 5_LISTA DISCIPLINELOR OPȚIONALE
7. Copia PV al CA al unității de învățământ pentru aprobarea proiectului de încadrare;

Predarea **Dosarelor – portofoliu** se va face astfel:

- Se avizează/verifică de către inspector MRU, se avizează de informatician (după introducerea posturilor/catedrelor/orelor în aplicația informatică), se înregistrează la secretariat ISJ, se predă compartimentului MRU.

Notă – Programarea pentru **intoducerea** posturilor/catedrelor/orelor în aplicația informatică poate suferi modificări în funcție de accesul la aplicația TITULARIZARE_2022 .

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
PROF. METROȘU IONEL
Securizat GDPR

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. DR. PETROȘEL ANDREEA
Securizat GDPR

INSPECTORI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
PROF. PODGOREANU MĂDĂLIN
Securizat GDPR

PROF. EPURAN AMALIA
Securizat GDPR

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655